

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
東京都板橋区坂下（通勤管理員） ※都営地下鉄三田線 蓮根駅から徒歩8分 ※西友蓮根坂下店さんの近く	火～土曜 8時00分～11時00分（休憩なし）	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,500円/時 （月額例：時給×月63時間＝94,500円）	労災保険、有給休暇	毎週月・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都板橋区前野町（通勤管理員） ※東武東上線 ときわ台駅から徒歩11分 ※淑徳大短期部4・5号館隣接	月・火・木・金・土曜 8時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,350円/時 （月額例：時給×月84時間＝113,400円）	労災保険、有給休暇	毎週水・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都板橋区志村（通勤管理員） ※都営三田線 志村坂上駅から徒歩4分 ※TOPPAN板橋事業所さんの近く	火・水・木・土曜 9時00分～15時00分（休憩60分） 金曜 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,350円/時 （月額例：時給×97時間＝130,950円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週月・日曜、祝日、夏期休暇、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都西東京市中町（通勤管理員） ※西武新宿線 東伏見駅から徒歩14分	月～金曜 8時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,200円/時 （月額例：時給×月84時間＝100,800円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週土・日曜、祝日、夏期休暇、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都港区六本木（通勤管理員） ※東京メトロ南北線 六本木一丁目駅から徒歩4分 ※麻布小学校の近く	月・火・水・木・土曜 7時30分～16時30分（休憩60分） ※月曜日は7時30分～11時30分勤務の場合あり。 ※毎週月曜のほか、火・水・木・土曜のうち2日勤務の週3日勤務（勤務シフトを毎月作成し勤務日を設定）。	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,500円/時 （月額例：時給×月93時間＝139,500円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週金・日曜、ほか毎週火・水・木・土曜のうちいずれか2日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都目黒区碑文谷（通勤管理員） ※東急東横線 学芸大学駅から徒歩11分 ※JR目黒駅下車 東急バス「目黒駅前」バス停から黒02系統バス乗車12分、「碑文谷五丁目交番」バス停下車 徒歩2分 ※イオンスタイル碑文谷さんの近く	月～金曜 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	1,300円/時 （月額例：時給×月160時間＝208,000円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃兼務
東京都江東区千石（通勤管理員） ※東京メトロ東西線 東陽町駅から徒歩13分 ※東京メトロ半蔵門線・都営新宿線 住吉駅から徒歩15分 ※都立大江戸高校の近く	シフト制 (1)(2)(3)の勤務シフトを1週毎に交替 (1) 月水金土曜11時00分～19時00分、火曜12時00分～20時00分、木曜11時00分～15時00分 (2) 月火木金土曜9時00分～17時00分、水曜9時00分～12時00分 (3) 月水木金曜12時00分～20時00分、土曜11時00分～19時00分、火曜11時00分～15時00分 ※（いずれも休憩60分）（9時00分～12時00分の勤務は休憩なし）	有期雇用契約	1,250円/時 （月額例：時給×月160時間＝200,000円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日（ただし3回に1回出勤し後日振替休日取得）、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）

<p>東京都板橋区志村（通勤管理員） ※都営地下鉄三田線 志村三丁目駅から徒歩2分 ※熊野神社・志村小学校隣接</p>	<p>シフト制 (1)(2)(3)の勤務シフトを1週毎に交替 (1) 8時00分～16時00分 (2) 9時00分～17時00分 (3) 11時00分～19時00分 (4) 8時00分～12時00分（休憩なし） ※(1)～(3)は月～金曜シフト制。(4)は土曜 ※(4)以外はいずれも休憩60分 ※3週に1回、日曜出勤し振休取得(2)の時間で勤務)</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>1,170円/時 (時給×月164時間＝191,880円)</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週日曜（ただし3週に1回日曜出勤あり後日振替休日取得）、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）</p>
<p>東京都国分寺市東恋ヶ窪（通勤管理員） ※JR中央線・武蔵野線 西国分寺駅から徒歩11分 ※国分寺病院さん近く</p>	<p>シフト制 (1)(2)の勤務シフトを1週毎に交替 (1) 8時00分～16時00分 (2) 10時00分～18時00分 (3) 隔週土曜 8時00分～15時00分 ※(1)・(2)は月～金曜シフト制。(3)は隔週土曜 ※(いずれも休憩60分)</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>1,170円/時 (時給×月160時間＝187,200円)</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇</p>	<p>隔週土曜、毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【隔週週休2日制】</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）</p>
<p>埼玉県川口市本町（通勤管理員） ※JR京浜東北線 川口駅下車 徒歩7分 ※本町大通り沿い「本町三丁目」交差点近く</p>	<p>月～土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	<p>有期雇用契約 (パートタイマー)</p>	<p>1,350円/時 (時給×月76時間＝102,600円)</p>	<p>労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）</p>	<p>日常清掃兼務</p>
<p>埼玉県川口市南鳩ヶ谷（通勤管理員） ※埼玉高速鉄道 南鳩ヶ谷駅下車 徒歩5分 ※島忠ホームズ川口朝日店さん近く</p>	<p>月～金曜 8時00分～12時00分（休憩なし）</p>	<p>有期雇用契約 (パートタイマー)</p>	<p>1,300円/時 (時給×月84時間＝109,200円)</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週土・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）</p>
<p>神奈川県茅ヶ崎市甘沼（通勤管理員） ※JR東海道線 茅ヶ崎駅下車 神奈川中央交通バス「茅ヶ崎駅」バス停から茅50系統バス乗車12分、「殿山公園前」バス停下車徒歩1分 ※湘南カントリークラブさん近く</p>	<p>シフト制 月～金曜 (1) 8時30分～16時30分 (2) 10時00分～18時00分（いずれも休憩60分） 隔週土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>1,170円/時 (時給×月153時間＝179,010円)</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇</p>	<p>隔週土曜、毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【隔週週休2日制】</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）</p>
<p>神奈川県藤沢市藤が岡（通勤管理員） ※JR東海道線・小田急江ノ島線 藤沢駅下車 徒歩15分 神奈川中央交通バス「藤が岡6号」「藤が岡14号」「藤が岡中央」バス乗車5分、バス停からいずれも徒歩1分 ※御幣公園近く</p>	<p>日・月・火曜 9時00分～18時00分（休憩60分）</p>	<p>有期雇用契約 (パートタイマー)</p>	<p>1,250円/時 (時給×月101時間＝126,250円)</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週水・木・金・土曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【週3日勤務 週4日休】</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）</p>

<p>東京都内、埼玉、神奈川エリア マンション巡回指導員（代行業務兼務） ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。</p>	<p>月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし） ※ただし、代行勤務先の勤務条件に準ずる場合あり （例 9時～12時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり）</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>1,250円/時 （時給×月160時間＝ 200,000円）</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、 労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週日曜、祝日、年末年始休暇4 日（12/31～1/3）</p>	<p>物件により日常清掃あり パソコン操作あり （ワード、エクセル、メールの基本操作）</p>
<p>東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア 代行管理員 ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。</p>	<p>代行勤務先の勤務条件に準ずる。 （例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり）</p>	<p>有期雇用契約 （パートタイマー）</p>	<p>1,250円/時</p>	<p>勤務時間に応じて社会保険加入、 有給休暇</p>	<p>週2日以上（応相談）</p>	<p>物件により日常清掃あり パソコン操作あり （ワード、エクセル、メールの基本操作）</p>