

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
<p>東京都板橋区加賀（通勤管理員） ※都営地下鉄三田線 板橋区役所前駅から徒歩9分 ※JR埼京線 十条駅から徒歩15分</p>	<p>シフト制 (1) 月・水・木・金・土曜8時00分～17時00分 (2) 月・水・金曜9時00分～18時00分、火曜8時00分～17時00分、土曜10時00分～19時00分 (3) 月～金曜10時00分～19時00分（いずれも休憩60分）</p>	有期雇用契約	188,160円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	シフトにより火曜または木曜または土曜、毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>東京都板橋区西台（通勤管理員） ※東武東上線 東武練馬駅から徒歩8分</p>	<p>月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	有期雇用契約	179,200円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>東京都中野区東中野（通勤管理員） ※JR総武線 東中野駅から徒歩12分 ※東京メトロ東西線 落合駅から徒歩6分</p>	<p>月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	有期雇用契約	179,200円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃兼務
<p>東京都渋谷区千駄ヶ谷（通勤管理員） ※JR山手線 代々木駅から徒歩3分 ※JR山手線ほか 新宿駅から徒歩7分</p>	<p>月～金曜日 8時00分～14時00分（休憩60分）</p>	有期雇用契約	1,250円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週土・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
<p>東京都西東京市中町（通勤管理員） ※西武新宿線 東伏見駅から徒歩14分</p>	<p>月・木曜日 9時00分～16時00分（休憩60分） 火・水・金曜 8時00分～15時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	有期雇用契約	155,680円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃兼務
<p>千葉県船橋市浜町（通勤管理員 ※複数（3名）管理員態勢の主任管理員として勤務） ※JR京葉線 南船橋駅から徒歩10分 ※京成線 船橋競馬場駅から徒歩10分</p>	<p>シフト制 (1) 月・土曜9時00分～17時00分、木・金・日曜12時00分～20時00分、火曜9時00分～12時00分（水曜休） (2) 月・木・金曜9時00分～17時00分、火・水曜12時00分～20時00分、土曜9時00分～12時00分（日曜休） (3) 火・水・日曜9時00分～17時00分、月・土曜12時00分～20時00分、木曜9時00分～12時00分（金曜休） ※（いずれも休憩60分）（9時00分～12時00分の勤務日は休憩なし）</p>	有期雇用契約	210,000円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	シフトにより水曜または金曜または日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
千葉県船橋市浜町（通勤管理員） ※JR京葉線 南船橋駅から徒歩14分 ※京成線 船橋競馬場駅から徒歩9分	シフト制 (1) 月・木・金・土・日曜 (1) 8時00分～15時00分、水曜8時00分～17時00分（火曜休） (2) 月・木・金・土・日曜13時00分～20時00分、火曜11時00分～20時00分（水曜休） ※（いずれも休憩60分）	有期雇用契約	179,200円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	シフトにより火曜または水曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）
埼玉県さいたま市南区白幡（通勤管理員） ※JR埼京線・武蔵野線 武蔵浦和駅から徒歩4分	月・火・水・金・土曜日 8時00分～11時30分（休憩なし）	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,120円/時間 月収例：1,120円×74時間＝82,880円	労災保険、有給休暇	毎週木・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア （マンション巡回指導員（代行員兼務）） ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。	月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし） ※ただし、代行勤務先の勤務条件に準ずる場合あり （例 8時～16時、12時～20時、8時～11時など 他の時間帯もあり）	有期雇用契約	200,000円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	物件により日常清掃あり パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）
東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア （代行管理員） ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。	代行勤務先の勤務条件に準ずる。 （例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり）	有期雇用契約 （パートタイマー）	1,200円/時間	勤務時間に応じて社会保険加入、有給休暇	週2日以上（応相談）	物件により日常清掃あり パソコン操作（ワード、エクセル、メールの基本操作）

※募集が終了している場合もございます。最新の募集状況につきましては、フォームまたはお電話にてお問い合わせください。